

Ordin nr. 231 din 24/09/2009

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 638 din 28/09/2009

pentru stabilirea criteriilor și condițiilor de închiriere de către Ministerul Administrației și Internelor, pe perioadă determinată, a unor spații locative necesare cazării polițiștilor și cadrelor militare în activitate

Având în vedere prevederile art. 17 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul administrației și internelor, emite următorul ordin:

Art. 1. - Prezentul ordin stabilește criteriile și condițiile de închiriere de către Ministerul Administrației și Internelor, pe perioadă determinată, a unor spații locative necesare cazării polițiștilor și cadrelor militare în activitate, în baza art. 17 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. - (1) Închirierea spațiilor locative prevăzute la art. 1 se efectuează prin structurile Ministerului Administrației și Internelor menționate la art. 15 de la persoane fizice sau juridice, pentru o perioadă minimă de un an.

(2) Atribuirea contractelor de închiriere se realizează prin procedura de cerere de oferte, aplicându-se criteriul prețului cel mai scăzut pentru stabilirea ofertei câștigătoare. Etapele procedurii cererii de oferte sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Condițiile și criteriile care stau la baza încheierii contractelor de închiriere prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

- a) încadrarea strictă în fondurile alocate;
- b) utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- c) spațiile locative care urmează să fie închiriate trebuie să fie branșate la utilitățile publice;
- d) numărul spațiilor locative închiriate să fie corelat cu numărul solicitărilor;
- e) spațiile locative închiriate trebuie să îndeplinească exigențele minimale prevăzute de Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Contractele de închiriere vor fi înregistrate la direcțiile generale ale finanțelor publice, cu excepția celor încheiate cu persoane juridice care au în obiectul de activitate închirierea de imobile.

(5) Procedurile de închiriere și proiectele contractelor de închiriere încheiate în urma aplicării acestor proceduri se avizează de către o comisie constituită la nivelul ordonatorilor secundari de credite pentru ordonatorii terțiari din subordine și de către o comisie numită de către secretarul general pentru ordonatorii de credite din finanțarea directă a ordonatorului principal de credite.

Art. 3. - (1) Beneficiază de spațiile locative prevăzute la art. 1 polițiștii și cadrele militare în activitate numiți în prima funcție sau mutați în interesul serviciului într-o altă localitate decât cea în care își au domiciliul, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) nu efectuează naveta la și de la locul de muncă din/în localitatea de domiciliu;
- b) polițistul/cadrul militar în activitate ori soția/soțul acestuia/acesteia nu deține ori nu a deținut locuință proprietate personală în localitatea în care a fost numit în prima funcție sau mutat în interesul serviciului;
- c) polițistul/cadrul militar în activitate/ori soția/soțul acestuia/acesteia nu are atribuită, prin contract de închiriere, o locuință din fondul locativ de stat în localitatea unde a fost numit în prima funcție sau mutat în interesul serviciului;
- d) nu a beneficiat, nici el/ea și nici soția/soțul, de orice altă formă de sprijin pentru construirea sau cumpărarea unei locuințe prin intermediul ministerului sau nu i-a fost repartizată locuință de serviciu sau de intervenție.

(2) Beneficiază de spațiile locative prevăzute la art. 1 polițiștii și cadrele militare în activitate numiți în prima funcție sau mutați în interesul serviciului în localitatea în care își au domiciliul dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) polițistul/cadrul militar în activitate ori soția/soțul acestuia/acesteia nu deține sau nu a deținut locuință proprietate personală în localitatea de domiciliu;

b) polițistul/cadrul militar în activitate ori soția/soțul acestuia/acesteia nu are atribuită, prin contract de închiriere, o locuință din fondul locativ de stat în localitatea de domiciliu;

c) nu a beneficiat, nici el/ea și nici soția/soțul, de orice altă formă de sprijin pentru construirea sau cumpărarea unei locuințe prin intermediul ministerului sau nu i-a fost repartizată locuința de serviciu/de intervenție.

Art. 4. - Pentru obținerea unui spațiu locativ, polițistul/cadrul militar în activitate trebuie să înainteze șefului unității din care face parte un raport individual, însoțit de copii ale tuturor documentelor care să justifice solicitarea formulată și încadrarea acesteia în prevederile legale.

Art. 5. - În cazul în care soțul/soția polițistului/cadrului militar în activitate este încadrat/încadrată în structuri ale ministerului care își au sediul în aceeași localitate, beneficiază de prevederile prezentului ordin numai unul dintre aceștia.

Art. 6. - (1) Spațiul locativ se dă în folosință gratuită, în urma unei anchete sociale, pe baza unui angajament, încheiat pe perioada derulării contractului de închiriere, între structura care a efectuat închirierea și polițistul/cadrul militar în activitate căruia i s-a repartizat. Angajamentul va fi întocmit potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Anchetele sociale se efectuează de către comisiile prevăzute la art. 13, respectiv art. 14 din prezentul ordin.

Art. 7. - Pentru încheierea angajamentului, polițistul/cadrul militar în activitate prezintă, în original și în copie, următoarele documente:

a) documentul de identitate;

b) certificatul de naștere pentru titular și membrii familiei, după caz;

c) certificatul de căsătorie, după caz;

d) declarația notarială, dată pe propria răspundere de către beneficiarul repartiției și de către soț/soție, din care să rezulte că îndeplinește condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) sau art. 3 alin. (2) lit. a).

Art. 8. - (1) Dreptul de folosință gratuită a spațiului locativ primit începe la data semnării angajamentului.

(2) Între locator și beneficiarul angajamentului nu se stabilesc raporturi juridice.

Art. 9. - Situațiile în care angajamentul își încetează valabilitatea, precum și termenele de eliberare a spațiului locativ sunt următoarele:

a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă nu s-a solicitat prelungirea, sau în cazul încetării contractului de închiriere;

b) în termen de 30 de zile de când beneficiarul angajamentului și-a încetat activitatea în cadrul Ministerului Administrației și Internelor ca urmare a pensionării, inclusiv pe caz de boală, sau a clasării ca inapt;

c) când beneficiarul angajamentului a fost mutat în altă localitate, în termen de 30 de zile de la data mutării;

d) în termen de 30 de zile de la data înregistrării, la secretariatul structurii din care face parte, a solicitării beneficiarului de încetare a angajamentului;

e) când beneficiarul angajamentului a dobândit, în aceeași localitate, o locuință proprietate personală, în termen de 30 de zile de la data dobândirii;

f) când beneficiarul angajamentului a încetat raporturile de serviciu cu Ministerului Administrației și Internelor din motive imputabile lui sau prin demisie, în termen de 30 de zile de la aceasta;

g) când beneficiarul angajamentului nu s-a achitat de obligațiile care îi revin pe o perioadă de 3 luni, în termen de 30 de zile de la expirarea celor 3 luni;

h) în situația în care nu s-a mutat efectiv în locuința repartizată din motive imputabile lui în termen de 30 de zile de la data încheierii angajamentului, cu plata contravalorii chiriei aferente acestei perioade;

i) în termen de 30 de zile de la decesul beneficiarului de angajament. Pentru această perioadă, drepturile și obligațiile beneficiarului se exercită de către membrii de familie care locuiau cu acesta la data decesului.

Art. 10. - (1) Beneficiarii angajamentelor au următoarele obligații:

- a) să nu cedeze spațiile repartizate;
- b) să folosească spațiile preluate, în exclusivitate sau în comun, numai în conformitate cu destinația pe care acestea o au din construcție;
- c) să nu execute modificări constructive ale spațiilor preluate;
- d) să achite cu regularitate, inclusiv pentru membrii familiei cu care locuiesc, toate cotele care le revin din cheltuielile de întreținere, precum și cele pentru repararea părților și instalațiilor din folosința exclusivă;
- e) să predea spațiul locativ în condiții normale de folosință, ținând cont de starea acestuia la momentul închirierii, precum și bunurile din dotare.

(2) Beneficiarii angajamentelor au dreptul să solicite, în scris, unităților din care fac parte reînnoirea angajamentului cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea acestuia.

Art. 11. - (1) Structurile Ministerului Administrației și Internelor care au realizat închirierea spațiilor locative au obligația de a preda beneficiarului angajamentului locuința în condiții normale de folosință și urmăresc modul în care acesta se achită de toate obligațiile care îi revin.

(2) Structurile care au realizat închirierea au obligația de a reînnoi angajamentele pentru care au primit solicitări, dacă beneficiarul îndeplinește condițiile menționate la art. 3.

(3) În situația în care beneficiarul angajamentului refuză să remedieze daunele produse din vina lui, structura care a realizat închirierea ia măsuri de recuperare de la cei vinovați a pagubelor produse, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 12. - La nivelul aparatului central al ministerului și al structurilor subordonate unităților centrale se constituie Comisia aparatului central de repartizare a spațiilor locative închiriate, a cărei componență și atribuții sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 13. - (1) La nivelul fiecărei structuri din cadrul aparatului central al ministerului se constituie comisii de anchetă socială numite prin ordin de zi/dispoziție zilnică a șefului structurii la începutul fiecărui an, formate din cel puțin 3 membri, un președinte și un secretar.

(2) Comisiile de anchetă socială prevăzute la alin. (1) au următoarele atribuții:

- a) primesc cererile de spații locative ale cadrelor, depuse la secretariatul structurii din care fac parte, cărora le pot solicita date și documente suplimentare cu privire la cererea formulată;
- b) analizează situația locativă a solicitanților, scop în care efectuează anchete sociale și verifică la fața locului situația și condițiile de locuit ale acestora;
- c) analizează și fac propuneri către comisia aparatului central de aprobare a solicitărilor de schimburi de spații locative între cadre;
- d) aduc la cunoștința șefului unității care a realizat închirierea orice modificare intervenită în raporturile de serviciu sau de muncă ale personalului cărui i-au fost repartizate în folosință gratuită spații locative;
- e) întocmesc, la începutul fiecărui an, până la data de 31 ianuarie, situația privind necesarul de locuințe pentru personalul structurii;
- f) înaintează către unitatea care a realizat închirierea spațiilor locative cererile de reînnoire a angajamentelor.

Art. 14. - La nivelul fiecărei structuri al cărei șef are calitatea de ordonator secundar sau terțiar de credite se constituie comisii de anchetă socială și repartizare a spațiilor locative închiriate, ale căror componență și atribuții sunt prevăzute în anexa nr. 4.

Art. 15. - (1) Închirierea spațiilor locative la nivelul municipiului București se realizează de către:

- a) Direcția economico-administrativă pentru structurile aparatului central;
- b) ordonatorii secundari de credite pentru aparatul propriu și structurile subordonate din municipiul București;
- c) ordonatorii terțieri de credite din finanțarea directă a ordonatorului principal.

(2) La nivel județean închirierea spațiilor locative se realizează de către fiecare ordonator de credite pentru personalul propriu.

(3) Pentru centrele medicale județene, precum și pentru personalul structurilor teritoriale ai căror șefi nu sunt ordonatori de credite, închirierea și repartizarea spațiilor locative se realizează de către inspectoratele județene de poliție.

Art. 16. - (1) Evidența spațiilor locative se ține de către fiecare unitate care realizează închirierea și se centralizează la structura de specialitate a ordonatorului secundar de credite, precum și la Direcția logistică, centralizat pentru Ministerul Administrației și Internelor.

(2) Structurile de specialitate ale ordonatorilor secundari de credite, precum și ordonatorii terțiari de credite din finanțarea directă a ordonatorului principal au obligația să transmită Direcției logistice orice modificare a situației spațiilor locative, în termen de 30 de zile de la apariția acesteia.

Art. 17. - Închirierea spațiilor locative se efectuează în urma centralizării cererilor polițiștilor/cadrelor militare în activitate care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 3 alin. (1) și (2).

Art. 18. - Hotărârile comisiilor pot fi contestate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 20. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Viceprim-ministru,
ministrul administrației și internelor,
Dan Nica

București, 24 septembrie 2009.

Nr. 231.

Etapele procedurii de cerere de oferte

1. Structura care realizează închirierea, prin comisia de anchetă socială și repartizare a spațiilor locative, elaborează procedura de urmat în vederea închirierii și o transmite spre avizare comisiilor prevăzute la art. 2 alin. (5) din ordin.
2. Comisia de anchetă socială și repartizare a spațiilor locative întocmește caietul de sarcini și îl supune aprobării șefului unității.
3. Procedura de cerere de oferte se inițiază prin publicarea unui anunț de închiriere într-un ziar local sau național, precum și prin afișarea acestuia la sediul instituției, care trebuie să conțină adresa și data-limită de depunere a ofertelor.
4. Ofertele primite se înregistrează la secretariatul structurii care realizează închirierea spațiilor locative.
5. Ședința de deschidere a ofertelor se finalizează printr-un proces-verbal semnat de către membrii comisiei de anchetă socială și repartizare a spațiilor locative, precum și de către ofertanții sau reprezentanții acestora prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare, elementele principale ale fiecărei oferte și lista documentelor depuse de fiecare ofertant.
6. Comisia de anchetă socială și repartizare a spațiilor locative analizează ofertele depuse, în sensul respectării prevederilor art. 2 alin. (3) din ordin.
7. Comisia de anchetă socială și repartizare a spațiilor locative hotărăște pe baza criteriului prețului cel mai scăzut oferta/ofertele câștigătoare și întocmește procesul-verbal de atribuire.
8. Structura care realizează închirierea comunică în termen de 3 zile rezultatul ședinței de evaluare tuturor ofertanților.
9. Proiectele contractelor de închiriere se transmit spre avizare comisiilor prevăzute la art. 2 alin. (5) din ordin.

ANGAJAMENT

Nr. din

- model -

I. Părțile angajamentului

Între (structura), cu sediul în, reprezentată prin și domnul/doamna, în calitate de beneficiar, din unitatea, posesor(oare) al/a BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, în baza Procesului-verbal de repartitie nr. din al comisiei de anchetă socială și repartizare a spațiilor locative, s-a încheiat prezentul angajament.

II. Obiectul angajamentului

Art. 1. - Obiectul angajamentului este procurarea folosinței gratuite a spațiului locativ situat în.....

Art. 2. - Valabilitatea angajamentului este de ani, cu începere de la data semnării.

Art. 3. - Angajamentul poate fi reînnoit la solicitarea scrisă a domnului/doamnei....., făcută cu cel puțin 30 de zile înainte de expirare, cu acordul unității....., dacă sunt îndeplinite condițiile legale care au stat la baza încheierii lui.

Art. 4. - Tacita relocațiune nu operează.

III. Obligațiile unității

Art. 5. - Structura se obligă:

- a) să predea beneficiarului locuința în stare normală de folosință;
- b) să urmărească modul în care beneficiarul se achită de toate obligațiile care îi revin.

IV. Obligațiile beneficiarului

Art. 6. - Beneficiarul se obligă:

- a) să nu cedeze spațiile repartizate;
- b) să folosească spațiile preluate, în exclusivitate sau în comun, numai în conformitate cu destinația pe care acestea o au din construcție;
- c) să nu execute modificări constructive ale spațiilor preluate;
- d) să achite cu regularitate, inclusiv pentru membrii familiei cu care locuiesc, toate cotele care le revin din cheltuielile de întreținere, precum și cele pentru repararea părților și instalațiilor din folosința exclusivă;
- e) să predea spațiul locativ în condiții normale de folosință, ținând cont de starea acestuia la momentul închirierii, precum și bunurile din dotare.

Art. 7. - Forța majoră exonerează de răspundere părțile.

V. Litigii

Art. 8. - Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului angajament sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

VI. Încetarea angajamentului

Art. 9. - Situațiile în care angajamentul își încetează valabilitatea, precum și termenele de eliberare a spațiului locativ sunt următoarele:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă nu s-a solicitat prelungirea, sau în cazul încetării contractului de închiriere;
- b) în termen de 30 de zile de când beneficiarul angajamentului și-a încetat activitatea în cadrul Ministerului Administrației și Internelor ca urmare a pensionării, inclusiv pe caz de boală, sau a clasării ca inapt;
- c) când beneficiarul angajamentului a fost mutat în altă localitate, în termen de 30 de zile de la data mutării;
- d) în termen de 30 de zile de la data înregistrării, la secretariatul structurii din care face parte, a solicitării beneficiarului de încetare a angajamentului;
- e) când beneficiarul angajamentului a dobândit, în aceeași localitate, o locuință proprietate personală, în termen de 30 de zile de la data dobândirii;

f) când beneficiarul angajamentului a încetat raporturile de serviciu cu Ministerul Administrației și Internelor din motive imputabile lui sau prin demisie, în termen de 30 de zile de la aceasta;

g) când beneficiarul angajamentului nu s-a achitat de obligațiile care îi revin pe o perioadă de 3 luni, în termen de 30 de zile de la expirarea celor 3 luni;

h) în situația în care nu s-a mutat efectiv în locuința repartizată din motive imputabile lui în termen de 30 de zile de la data încheierii angajamentului, cu plata contravalorii chiriei aferente acestei perioade;

i) în termen de 30 de zile de la decesul beneficiarului de angajament. Pentru această perioadă, drepturile și obligațiile beneficiarului se exercită de către membrii de familie care locuiau cu acesta la data decesului.

VII. Prezentul angajament se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Data

Unitatea,

.....

Beneficiar,

.....

COMPONENTA ȘI ATRIBUȚIILE
Comisiei aparatului central de repartizare a spațiilor
locative închiriate

1. Componentă:

Președinte - secretar general;

Membri:

- a) șefii/adjuncții structurilor aparatului central;
- b) președintele Corpului Național al Polițiștilor - ca invitat;
- c) președinții organizațiilor sindicale, legal constituite, reprezentative la nivelul aparatului central al ministerului - ca invitați.

Secretar - directorul/directorul adjunct al Direcției economico-administrative.

2. Atribuții:

- a) hotărăște, cu majoritate simplă, în plen, repartizarea numerică și nominală a spațiilor locative, pe baza documentelor transmise de comisii de anchetă socială prevăzute la art. 13 alin. (1) din ordin;
- b) aprobă solicitările de schimburi de spații locative între cadre;
- c) întocmește procesul-verbal de repartizare a locuințelor, care, după semnarea de către toți membrii comisiei, se transmite unității care închiriază spațiile locative, în vederea încheierii angajamentului.

COMPONENTA ȘI ATRIBUȚIILE
comisiilor de anchetă socială și repartizare a spațiilor
locative închiriate

1. Componentă:

Președinte - șeful/adjunctul structurii care realizează închirierea spațiilor locative;

Membri:

- a) șeful componentei de logistică;
- b) consilierul juridic;
- c) șeful componentei de resurse umane;
- d) reprezentantul Corpului Național al Polițiștilor, după caz - ca invitat;
- e) câte un reprezentant al organizațiilor sindicale, legal constituite, reprezentative la nivelul structurii care realizează închirierea spațiilor locative, după caz - ca invitați.

Secretar - șeful componentei de administrare a patrimoniului imobiliar.

NOTĂ:

În cadrul comisiilor de anchetă socială și repartizare a spațiilor locative închiriate constituite la nivelul inspectoratelor de poliție județene participă, ca membri, șefii structurilor teritoriale care nu au calitatea de ordonator de credite.

2. Atribuții:

- a) primesc și înregistrează cererile de spații locative ale cadrelor, cărora le pot solicita date și documente suplimentare cu privire la cererea formulată;
- b) analizează situația locativă a solicitanților, scop în care efectuează anchete sociale și verifică la fața locului situația și condițiile de locuit ale acestora;
- c) analizează și aprobă solicitările de schimburi de spații locative între cadre;
- d) întocmesc procesul-verbal de analiză și repartizare;
- e) întocmesc, la începutul fiecărui an, până la data de 31 ianuarie, situația privind necesarul de locuințe pentru personalul structurii.